

Õppeasutus: **Luu Metsanduskool**

Õppeasutuse kood: 70002443

ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT

Õppekavarühm: **Aiandus**
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava: **Maastikuehitus (Puukoolimajandus)**
nimetus eesti keeles
Tree nursering
nimetus inglise keeles

Õppekeel: eesti keel

Õppekava kood:

Kutseõppe liik		kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis
		põhihariduse nõudeta kutseõpe
	X	kutseõpe põhihariduse baasil
		kutsekeskharidusõpe
		kutseõpe keskhariduse baasil
Maht õppenädalates (õn)	40	
Õppekava koostamise alus 1) Haridus- ja teadusministeeriumi määrus 29.detsember 2008. a. nr. 76; 2) Aianduse õppekavarühma kuuluv maastikuehituse õppekava (registreerimisnumber 85328)		
Õppekava eesmärgid ja ülesanded Õppekava läbinu teeb iseseisvalt dekoratiivistikute paljundamise ja standardse istutusmaterjali kasvatamiseks vajalikke töid. Ta hoiab au sees aednikueetikat ning on orienteeritud elukestvale õppele.		
Nõuded õpingute alustamiseks Haridustaset ei määratleta; õppima võivad asuda mistahes haridusega inimesed.		
Õppekava struktuur 1. Üld- ja põhiõpingute moodulid (kogumaht 30 õn): Töökeskkond ja tööseadusandlus 1 õn; Organisatsioonikultuur ja klienditeenindus 1 õn; Aianduse alused 20 õn; Puukoolimajandus 8 õn 2. Valikõpingute moodulid (valikpraktika, mahuga 8 õn): Valikuteks on: a) Ilupuukoolipraktika b) Viljapuukoolipraktika c) Lillekasvatustpraktika 3. Lõpueksam ja praktikaseminar 2 õn		
Nõuded õpingute lõpetamiseks Õpingud loetakse lõpetatuks, kui on saavutatud riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas esitatud õpitulemused ning sooritatud positiivsele tulemusele eriala praktiline lõpueksam.		
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Kooli lõputunnistus kutseharidusliku õppekava läbimise kohta koos hinnetelehega		

Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele **2012.a.**

.....
/ees- ja perenimi, allkiri/

Õppeasutus Luua Metsandusekool
Õppeasutuse kood 70002443

Aadress Luua küla, Palamuse vald, 49203 Jõgevamaa
Telefon/Faks 776 2111/ 776 2110
e-post: info@luua.edu.ee

Õppekavarühm: Aiandus
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava **Maastikuehitus** (Puukoolimajanduse osaoskusõppekava)
nimetus eesti keeles
Tree nursering
nimetus inglise keeles

Kutseõppe liik: põhihariduse nõudeta kutseõpe

Õppekava maht: õppenädalates: 40

Õppekeel: eesti keel

Kinnitan

kooli direktori nimi, allkiri

käskkirja nr 71-Ü kuupäev

pitsat

Kooskõlastatud:

kooli õppenõukogu nr 6, 26.04.2012
koosoleku protokoll nr, kuupäev

kooli nõukogu nr 8, 27.08.2012
koosoleku protokoll nr, kuupäev

Kontaktisik: Lys Lepiksoo
Luua Metsanduskooli aiandusvaldkonna koordineerija
Kontaktandmed: tel: 53 442288; faks: 776 2110; e-post: lys@luua.edu.ee

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis

kuupäev

Õppekava kood

SISUKORD

1. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS	4
2. ÕPPEKAVA EESMÄRK	4
3. NÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS.....	4
4. ÕPPEKAVA STRUKTUUR.....	5
5. ÜLDISED HINDAMISE PÕHIMÕTTED	6
6. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS	6
7. ÕPPEKAVA MOODULITE KIRJELDUSED	7
7.1. ÜLDÕPINGUTE MOODULID	7
Moodul 1: TÖÖKESKKOND JA TÖÖSEADUSANDLUS	7
Moodul 2: ORGANISATSIOONIKÄITUMINE JA KLIENDITEENINDUS.....	8
7.2. PÕHIÕPINGUTE MOODULID	Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.
Moodul 3: AIANDUSE ALUSED	Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.
Moodul 4: PUUKOOLIMAJANDUSE ALUSED.....	13
7.3. VALIKÕPINGUD	17
Moodul 5: VALIKPRAKTIKA PUUKOOLIS	17
8. LISAD	
Lisa 1 LÕPUEKSAMI JUHEND.....	19
Lisa 2 ÕPPEKAVAS KÄSITLETAVATE TAIMEPEREKONDADE LOETELU.....	28
Lisa 3 TÖÖPASS	34
Lisa 4 PRAKTIKANDI ÕPIMAPI KOOSTAMISE JUHEND.....	37
Lisa 5 INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA (aednikupraktika).....	39
Lisa 6 INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA (valikpraktika)	41

1. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Käesoleva õppekava koostamise aluseks on

- 2) Haridus- ja teadusministeeriumi määrus 29.detsember 2008. a. nr. 76 (Aianduserialade riiklik õppekava)
- 3) Aianduse õppekavarühma kuuluv maastikuehituse õppekava (registreerimisnumber 85328)

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK

Õppekava eesmärk on võimaldada õppijal omandada puukoolides töötamiseks vajalikud kompetentsid ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Õppekava ülesandeks on ette valmistada selline töötaja, kes:

- 1) väärtustab oma kutseala ning arendab kutseoskusi;
- 2) oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd;
- 3) oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides;
- 4) on orienteeritud kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele;
- 5) töötab turvaliselt tervist ja keskkonda säästvalt ning tuleb toime ohuolukordades;
- 6) oskab teha eetilisi ja õiguskohaseid valikuid ning on vastutusvõimeline;

3. NÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS

Käesoleva õppekava alusel võib õppima asuda isik, kes on omandanud vähemalt põhihariduse.

Kooli astumiseks tuleb esitada:

- isiklik avaldus (täidetakse kohapeal)
- haridust tõendav dokument (originaal)
- isikutunnistus
- 2 fotot

Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute õppimaasumine on reguleeritud Eesti Vabariigi Valitsuse õigusaktidega.

4. ÕPPEKAVA STRUKTUUR

Õppekava kogumahuks on 40 õppenädalat ehk 1 õppeaasta. Olenevalt vabade õppekohtade olemasolust komplekteeritakse õppegrupid 1 – 2 korda aastas, mistõttu õppetööd on võimalik alustada kas I ja / või II õppesemestrist. Õppekava koosneb moodulitest, mille all mõistetakse mõõdetavat väljundit omavaid õppetappe. Õppekava tugineb aianduserialade riikliku õppekava moodulitele nr. 1 (Töökeskkond ja tööseadusandlus), nr. 6 (Suhtlemine ja klienditeenindus), nr. 10 (Keskkonnakaitse), nr. 11 (Aianduse alused) ning maastikuehituse õppekava (reg. nr. 85328) valikmoodulil nr. 4 (Puukoolimajanduse alused). Et fookuseerida moodulite õppesisu just puukoolimajandusele, on mõningate eelpoolnimetatud moodulite sisu lõimitud õppekava nimimooduliga (Puukoolimajanduse alused). Puukooliaedniku töö spetsiifika kajastub ka kõikide moodulite eesmärgistamises. Moodulite täpsed kirjeldused (eesmärgid, õppesisud, õpitulemused ning hindamisjuhised) esitatakse õppekava VII peatükis (Õppekava moodulite kirjeldused). Moodulite mahud esitatakse tabelis 1.

Tabel 1

Moodulite nimetused ja mahud

Jrk nr	Moodulite nimetused	Maht, õn		
		Kokku	Sellest kontaktõpe ja iseseisev töö	Sellest ettevõttepraktika
I. Üld- ja põhiõpingud				
1.	Töökeskkond ja tööseadusandlus	1	1	0
2.	Organisatsioonikäitumine ja klienditeenindus	1	1	0
3.	Aianduse alused	20	10	10
4.	Puukoolimajanduse alused	8	8	0
II. Valikõpingud				
5.	Valikpraktika puukoolis	8	0	8
III. Lõpueksam ja praktikaseminar				
		2	0	2
Õppekava kokku		40	20	20

5. ÜLDISED HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Õpitulemusi hinnatakse kas eristavalt või mitte-eristavalt. Eristav hindamine toimub 5-palli süsteemis ning mitte-eristav süsteemis „arvestatud/mittearvestatud“. Vastavalt moodulõppesüsteemile toimub mooduli hindamine tervikuna ja komplekselt. Iga mooduli hinde kujundamise põhimõtted esitatakse konkreetse mooduli kirjelduses. Et moodulid koosnevad õppeainetest, hinnatakse ka õppeaineid. Õppeainete hindamiskriteeriumid fikseeritakse õpetajate individuaalsetes töökavades, mida õppijatele tutvustatakse.

Hindamise üldised põhimõtted on alljärgnevad:

- Hinne “1” (nõrk) – aine mittetundmine; suutmatus toime tulla töösituatsioonides; suutmatus hankida ja tõlgendada informatsiooni.
- Hinne “2” (puudulik) - aine teoreetilise, rakendusliku ja praktilise sisu piiratud tundmine või suutmatus seostada ainet reaalsete töösituatsioonidega; lihtsamate töömeetodite ja töövõtete valdamine lisajuhendamisel; suutmatus tõlgendada informatsiooni.
- hinne “3” (rahuldav) - aine teoreetilise, rakendusliku ja praktilise sisu tundmises esineb lünki; lihtsamate töömeetodite ja töövõtete valdamine, töövahendite õige valik ja kasutamine, toimetulek tüüpsituatsioonides või juhendatavana.
- hinne “4” (hea) – aine teoreetilise, rakendusliku ja praktilise sisu tundmine; tööks sobivate töömeetodite, töövahendite ning töövõtete õige valik; hangitud teadmiste süstematiseerimise, võrdlemise, analüüsi ja tõlgendamise oskus; alternatiivide hindamisel ja probleemide lahendamisel vajab juhendamist.
- hinne “5” (väga hea) - aine teoreetilise, rakendusliku ja praktilise sisu põhjalik tundmine; tööks sobivate töömeetodite, töövahendite ning töövõtete õige valik ning nende edasiarendamise oskus; hangitud teadmiste süstematiseerimise, võrdlemise, analüüsi ja tõlgendamise oskus; alternatiivide hindamise ja probleemide lahendamise oskus.

6. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õppija on saanud positiivsed hinded kõigi õppekavasse kuuluvate moodulite eest, on sooritanud praktika ja osalenud praktikaseminaril ning sooritanud lõpueksami (eksamijuhend vt. lisa 1).

7. ÕPPEKAVA MOODULITE KIRJELDUSED

7.1. ÜLDÕPINGUTE MOODULID

Moodul 1: TÖÖKESKKOND JA TÖÖSEADUSANDLUS, 1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija leiab ja kasutab õigusosalast infot mahus, mis on vajalik toimiva töövahekorra loomiseks ning toimimiseks. Õppija hindab töökeskkonna ohutegureid ning käitub õigesti ohuolukorras. Ta on teadlik esmaabivõtetest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. TÖÖTERVISHOID JA TÖÖÕIGUS

3.1.1. Töökeskkond:

Üldnõuded, töökoht, töövahendid. Tööolme. Tööohutuse ja töötervishoiu tagamise meetmed. Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid. Tervisekontroll. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused. Turvalisus. Õnnetusoht ja käitumine ohuolukorras. Tööõnnetus ja kutsehaigus.

3.1.2. Lepingulised suhted:

Töölepingu pooled; nende õigused ja kohustused. Töölepingu kohustuslikud tingimused. Määratud ja määramata ajaks töölepingu sõlmimine; katseaeg. Töölepingu peatumine ja muutmine; töölepingu lõpetamine. Töölepingu tühistamine ja kehtetuks tunnistamine; töötaja koondamine. Kollektiivleping, selle pooled ja sõlmimise kord. Töövaidluste lahendamine. Töötajate usaldusisik.

3.1.3. Töö- ja puhkeaeg:

Töö- ja puhkeaeg. Ületunnitöö. Töötamine puhkepäevadel, rahvus- ja riigipühadel. Summeeritud tööaeg. Puhkuse liigid. Puhkuse tasustamine. Puhkuse kasutamist takistavad asjaolud, puhkuse katkestamine.

3.1.4. Töö tasustamise alused:

Töötasu. Palgapäev. Palga alammäär. Sotsiaalsed tagatised: toetused, pensionisüsteem. Materiaalne vastutus tööõigussuhetes.

3.2. ESMAABI:

Tegutsemine õnnetuspaigal; abi kutsumine. Hädaesmaabi mõiste ja osutamine; esmaabi andmise kohustus. Põhilised esmaabivõtted õnnetusjuhtumite, atakkide ja krooniliste haiguste ägenemiste korral. Esmaabivahendid. Tüüptraumad õpitaval erialal. Esmaabivahendid töökohal; koduapteek.

4. Hinnatavad õpiväljundid:

Õppija

- leiab ja kasutab töökeskkonda ning tööõigust reguleerivaid õigusakte;
- hindab töökeskkonna ohutegureid, käitudes õigesti ohuolukordade ilmnemisel;
- käitub õigesti õnnetusjuhtumi korral, vajadusel käivitab abistamisaktsiooni ning teavitab olukorrast hädaabikeskust;
- väärtustab ohutut tööd ning tervist.

5. Hindamine:

Hindamine viiakse läbi nii eristavat kui mitte-eristavat hindamisviisi rakendades. Mitte-eristavalt hinnatakse teema 3.2 (esmaabi). Eristavalt hinnatakse teema 3.1, mis ühtlasi on ka mooduli koondhindeks, eeldusel, et esmaabi teema on arvestatud. Nii eristaval kui mitte-eristaval hindamisel on aluseks õpetaja töökavas sätestatud väljundid, lävendid ja hindamiskriteeriumid.

Moodul 2: ORGANISATSIOONIKÄITUMINE JA KLIENDITEENINDUS, 1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija arendab oma sotsiaalseid kompetentse: vastutus- ja kohusetunnet, usaldatavust ja meeskonnatööoskust ning on võimeline läbi viima objektiivset eneseanalüüsi. Õppija omandab klienditeeninduse põhialused ning mõistab klienditeeninduse eripära puukoolis.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. ORGANISATSIOONIKULTUUR

Organisatsiooni mõiste, eesmärgid, organisatsiooni tüübid. Organisatsiooni moodustamine ja areng; organisatsiooni sise- ja väliskeskond. Organisatsiooni missiooni ja visiooni mõisted; põhiväärtused. Põhiväärtuste, missiooni ja visiooni tajumine organisatsiooni liikmete poolt. Organisatsiooni liikmete osa ja vastutus organisatsiooni missiooni täitmisel; organisatsiooni üksikliikme heaolu seos organisatsiooni heaoluga. Staatused ja rollid organisatsioonis. Meeskonnatöö. Töögrupi juhtimine ja juhtimisvastutus. Motiveerimine. Muudatused organisatsioonis ning nendega kohanemine. Organisatsiooni kuvandi ja ärikultuuri mõiste; töötaja kui kuvandi põhikujundaja.

3.2. KLIENDITEENINDUSE ALUSED

Kliendikeskne, teenindajakeskne ja asutusekeskne teenindusfilosoofia. Klienditeeninduse põhialused; klienditeenindaja eneseanalüüs. Kliendikeskne teenindamine organisatsiooni- ja ärikultuuri elemendina. Klienditeeninduse eripära puukoolis; teenindaja kui nõuandja. Kliendi ja klienditeenindaja õigused. Aednikueetika ja teeninduseetika.

3.3. KIRJALIK ENESEVÄLJENDUS

Ametlik väljendusstiil. Ametitekstid ja nende elektrooniline vormistus: pöördumine, avaldus, CV, motivatsioonikiri, aruanne. Usaldusväärse info otsimine ja selekteerimine.

4. Hinnatavad õpiväljundid

Õppija

- väärtustab oma organisatsiooni ning seostab omavahel organisatsioonikultuuri ja klienditeeninduse kvaliteeti;
- mõistab organisatsiooni liikmete rolle ja vastutust ning seotust organisatsiooni töö tulemuslikkusega;
- teenindab kliente lähtuvalt teenindus- ning aednikueetikast;
- osaleb vajalikul määral meeskonnatöös;
- koostab sisult ja vormilt korrektseid ametitekste;

- on suuteline eneserefleksiooniks klienditeenindajana.

5. Hindamine:

Hindamine on mitte-eristav; hindamisülesanneteks on erinevate kaasuste lahendamine:

- puukooli missiooni ja põhiväärtuste analüüs;
- puukooli klienditeenindaja töö analüüs teeninduse põhimõtetest lähtuvalt;
- õppija kui puukooli klienditeenindaja eneseanalüüs;
- etteantud ametitekstide kogumiku koostamine.

7.2. PÕHIÕPINGUTE MOODULID

Moodul 3: AIANDUSE ALUSED, 20 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija tunneb taimi vastavalt lisas 2 toodud nimekirjadele. Paljundusmaterjali kasvatamisel lähtub ta nende taimede kasvukohanõuetest ning rakendab sobivaid töövõtteid ning agrotehnikat; umbrohtudega võitlemisel lähtub umbrohtude arengubioloogiast. Õpetuses rõhutatakse tööohutust, ergonoomiat ning aednikueetikat; suurt tähelepanu pööratakse taimemorfoloogia ning taimefüsioloogia teoreetiliste aluste rakendatavusele praktikas.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

3.1. MAAVILJELUS

Mullad ning nende füüsikalised, keemilised ning bioloogilised omadused; puukoolitootmiseks sobivad mullad, mullaparandusvõimalused. Mullaharimine: eesmärk, viisid, vahendid. Kasvusubstraadid ning nende valmistamine; kompost ning selle tähtsus ja valmistamine. Multšid ning nende mõju mullale ja taimedele; multšide kasutamise võimalused puukoolis. Väetised: klassifikatsioon ning mõju taimedele, väetamise viisid ja ajad; erinevate puukoolikultuuride väetamisvajadus ja -taluvus. Neutralisaatorid ning nende kasutamine puukoolis. Umbrohud, nende arengubioloogia ja tõrjeviisid; viljavaheldus ja kesad. Monokultuuri mõju mullale; mullaväsimus. Mulla taastamine puukoolis.

3.2. PUITTAIMED

Puittaimede morfoloogia (juur, vars, pungad, lehed, õied, seemned, viljad; ühe- ja kahekojalised taimed). Puittaime koed ning nende ülesanded. Vedelike liikumine taimes; vedelike liikumise põhjused, transpiratsioon. Fotosüntees ja hingamine. Puittaimede kasv ja areng. Puhkefaasid; külma- ja talvekindlus. Levinumad puittaimede sugukonnad, perekonnad

ja –liigid. Puittaimede sordid, teisendid, vormid. Puittaimede kasvukohanõuded. Puittaimede rühmitamine nende kasutamiskiisi, mõõtmete, eluea pikkuse, õitsemise aja ja kestuse jt tunnuste järgi. Puittaimede määramine viljade, seemnete ja tõusmete järgi.

3.3. ROHTSED DEKORATIIVTAIMED

Suvikud: liigid, paljundamine, kasvatamine, kasutamine, lähtuvalt kasvukohanõuetest.

Püsikud: liigid, paljundamine, kasvatamine, kasutamine lähtuvalt kasvukohanõuetest.

Sibulaimed, mugul- ja mugulsibulaimed: liigid, paljundamine, kasvatamine, kasutamine lähtuvalt kasvukohanõuetest. Rohtsete dekoratiivtaimede tähtsus puukooli sortimendis.

3.4. TARBETAIMED

Köögilijataimed: liigid, paljundamine, istikute kasvatamine. Maitse- ja ravimtaimed: liigid, paljundamine, istikute kasvatamine. Puuvilja- ja marjakultuurid: liigid, paljundamine, istikute kasvatamine. Tarbetailimede tähtsus puukooli sortimendis.

3.5. AEDNIKUPRAKTIKA

Aednikupraktika sooritab õppija praktikaettevõttes. Praktikaülesanded on loetletud aednikupraktika tööpassis. Nii tööpass kui vormistatavate praktikadokumentide loetelu ja esitatakse õppekava lisades (lisad 3 – 6).

4. Hinnatavad õpiväljundid:

Õppija

- hindab mulla lõimise, bioloogiliste omaduste ja pH sobivust erinevate kultuuride kasvatamiseks, rakendades vajadusel meetmeid mulla omaduste parandamiseks;
- valmistab kasvu- ja külvisubstraate vastavalt retseptidele;
- tunneb ära levinumad umbrohud ning tugineb maaharimisel ja umbrohutõrjel nende arengubioloogiale;
- tunneb erinevate tunnuste järgi ära puukoolide toodanguks olevad taimed ning hooldab neid nende kasvukohanõuetest ning hooldusvajadustest lähtuvalt;
- teeb iseseisvalt õppija tööpassis loetletud töid;
- töötab ohutult, ergonoomiliselt ja tervist väärtustavalt;
- juhindub oma töös aednikueetikast.

5. Hindamine

Hindamine viiakse läbi nii eristavat kui mitte-eristavat hindamisviisi rakendades. Mitte-eristavalt hinnatakse praktikaettevõtetes sooritatav aednikupraktika ning eristavalt kõik ülejäänud teemad. Praktika hindamist kirjeldatakse täpsemalt moodulis 5 (Valikpraktika puukoolis, alapunkt 5: Hindamine). Eristaval hindamisel on aluseks õpetajate töökavades sätestatud väljundid ja hindamiskriteeriumid. Mooduli lõpphinne on mitte-eristav ning see pannakse välja tingimusel, et lävend kõikides õppeainetes, sh ettevõttepraktikas, on saavutatud.

Moodul 4: PUUKOOLIMAJANDUSE ALUSED, 8 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija paljundab haljastustaimi ning kasvatab noortaimed standardseks istutusmaterjaliks. Istikute kasvatamisel juhindub ta taimede füsioloogilistest vajadustest, kasvukohanõuetest, istutusmaterjali kvaliteedile esitatavatest nõuetest ning ökonoomsuse kriteeriumist. Mooduli läbinu teeb taimekaitsetöid ning teenindab kliente, juhindudes kutse- ning keskkonnaeetika põhimõtetest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud vähemalt Aianduse aluste mooduli teemad 3.3, 3.4 ja 3.5. (Puittaimed, rohtsed dekoratiivtaimed ja tarbetaimed)

3. Õppesisu

3.1. PUITTAIMEDE AGROTEHNIKA

3.1.1. Puukoolid:

Puittaimede kasvatamise agrotehnilised etapid. Puukooli mõiste ja puukoolide klassifitseerimine tootmissuuna, tehnoloogia, tootmistsükli terviklikkuse, pindala jm järgi. Puukooli maa-ala ja asukoha valik. Puukooli pindala tsoneerimine; osakonnad ja taristu. Puukooli tehniline projekt.

3.1.2. Istutusmaterjali liigid ja kvaliteet:

Istutusmaterjali liigid: paljasjuurne taim, nõuistik, mullapalliga taim. Istutusmaterjali kvaliteedinõuded; taimestandardid. Erinevat liiki istutusmaterjali kasutamine haljastuses; taimede istutamine püsikasvukohale.

3.1.3. Puittaimede paljundamine:

Taimede paljunemine (suguta ja suguline paljunemine) ja paljundamine; paljundamisviisid, paljundusviisi valiku kriteeriumid. Seemneline ehk generatiivne paljundamine: seemned ja viljad (ehitus, tüübid); idanemine (idanemispuhkus, idanemistingimused); piirangud ja võimalused seemnelisel paljundamisel; seemnete varumine, säilitamine ja töötlemine, külvid ja külvide agrotehnika); seemiku mõiste. Vegetatiivne paljundamine (pistoksad, haljaspistikud, jagamine, võrsikud), mikropaljundus; pookimine. Paljundustöödeks vajalik taristu puukoolis; paljundusosakond. Hooldustööd paljundusosakonnas.

3.1.4. Taimede koolitamine:

Koolitamise eesmärk, koolid ja väljad, koolitamise kestus; koolitusviisi ja -seadu valiku kriteeriumid. Taimede ettevalmistamine koolitamiseks; töövõtted koolitamisel, olenevalt taime mõõtmest. Hooldustööd koolide erinevatel väljadel: umbrohutõrje, kastmine, väetamine, taimekaitse; võra kujundamise põhimõtted ja töövõtted. Istikute kaitsmine ilmastikumõjude ja ulukite eest; puukooli ettevalmistamine talveks ning talvitumise juhtimine. Taimede väljakaevamine, pakendamine ja pallimine ning ettevalmistamine müügiks; taimede lühiaegne ja pikaajaline säilitamine. Suletud juurekavaga istikute kasvatamine.

3.1.5. Puukooli majandamine:

Istikute kvalitatiivne ja kvantitatiivne nõudlus ja pakkumine. Sortimendi planeerimine ning selle seos rahavoogudega. Eel- ja vahekultuurid. Tootearendus. Müügitöö korraldamine. Emaistandud ja näidisalad ning nende majandamine. Kompostimajandus ja selle tähtsus. Puukooli töökorraldus: tööjõu ja tööde aastaringne planeerimine; katmikalade kasutamise optimaalne aastaring. Puukoolitootmise õiguslikud alused.

3.2. TAIMEKAITSE KOOS VÄETAMISÕPETUSEGA

Tõusmepõletikke, okka- ning lehehaigusi põhjustavad seened: kahjustuspilt, profülaktika, tõrje. Putukkahjustused: kahjustajad, kahjustuspilt, profülaktika, tõrje. Karantiinsed haigused ja kahjurid puukoolis, tegutsemine nende avastamisel; taimehaiguste suhtes kaitstavad piirkonnad. Herbitsiidid, fungitsiidid ja pestitsiidid ning nende kasutamine;

taimekaitsevahendite lagunemine looduses. Taimekaitsetööd: taimekaitsetöödeks sobiv aeg ja ilmastik, töölahuste valmistamine, külvide ja koolide töötlemine taimekaitsevahenditega. Tööohutus ja individuaalsed kaitsevahendid; ooteaeg. Pritside ja segamismõõde pesemine. Taimekaitsevahendite säilitamine ja jääkide käitlemine. Taimekaitsja tunnustus. Puudus- ja liianähud, väetamine. Mullaanalüüsid: nende võtmine ja tõlgendamine puukoolis.

3.3. PUUKOOLITÖÖDE MEHCHANISEERIMINE

Katmikalade mehhanismid ja tööseadmed. Mulla põhiharimine ja kordusharimine, selleks vajalikud masinad ja seadmed. Mulla ettevalmistamine koolitamiseks ning selleks vajalikud tööseadmed. Koolitamine: seemikute istutamine lintkoolidesse; ümberkoolitamine. Koolide kastmissüsteemid ning vastavad tööseadmed. Koolide vahelharimine. Puuistikute mehhaniseeritud väljakaevamine ning juurepalli pakkimine. Mullasegistid ja –sõelad; potistamiseseadmed. Puukoolisese transpordi korraldamine; istikute (sh mullapalliga puude) transport kasutuskohata. Sisseostetavad masinteenused: kopa- ja buldooseritööd, raadamistööd jt.

3.4. KESKKONNAHOID

Puukoolitootmises tekkivad jäätmed ning nende sorteerimine; tootmisjäätmete käitlemine (Jäätmeseadus). Toodete ja nende käitlemise ohutusmäärghistused; ohutuskaart. Loodusvarade (vesi, liiv, kruus, turvas, muld) kasutamine ning kasutust reguleerivad õigusaktid; veekaitse. (Veeseadus, Maapõueseadus). Keskkonnajärelevalve.

3.5. PUUKOOLIPRAKTIKA

Lehtpuude ja okaspuude pistikute tegemine; pistikute hooldamine. Pookimine. Istikute väljakaevamine, sorteerimine ning müügiks või ümberkoolitamiseks ettevalmistamine. Koolide hooldamine, istikute võrade kujundamine. Taimede ümberkoolitamine. Klientide teenindamine.

4. Hinnatavad õpiväljundid

Õppija

- paljundab haljastustaimi erinevate meetoditega;
- koolitab erineva suuruse ja vanusega taimi, valides eesmärgipärase seadu ja töömeetodi;

- hooldab taimi nii paljundusosakonnas, kooliosakonnas, müügiosakonnas kui kollektsioonides;
- kujundab standardse istiku, rakendades võra ja juurestiku hoolduse põhimõtteid;
- teeb taimekaitseteid;
- valmistab istikuid ette müügiks, lähtuvalt istiku tüübist ja mõõtmetest;
- mõistab kutse-eeetika ja keskkonnahoiu põhimõtteid.

5. Hindamine

Moodulisse kuuluvaid õppeaineid hinnatakse 5-palli süsteemis lävendipõhiselt, õpetajate töökavades sätestatud hindamiskriteeriumide alusel. Moodul tervikuna hinnatakse mitte-eristavalt; eelduseks on, et kõik õppeained, sh praktilised tööd on hinnatud. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse ka lõpueksami käigus (vt lisa 1, lõpueksami juhend)

7.3. VALIKÕPINGUD

Moodul 5: VALIKPRAKTIKA PUUKOOLIS, 8 õn

1. Eesmärk

Praktikaga taotletakse, et õppija teeb iseseisvalt kõiki istutusmaterjali paljundamise, kasvatamise ja turustamisega seotud töid, lähtudes seejuures paljundatavate taimede bioloogiast, kasutusotstarbest ning puukooli majanduslikkuse kriteeriumist. Õppija juhindub kutse-eeetika ja keskkonnahoiu põhimõtetest ning osaleb eesmärgipäraselt meeskonnatöös.

Olenevalt õppija eelistustest on võimalik valida praktikakohaks kas dekoratiivpuukool, sh püsikuistikuid tootev puukool või viljapuukool.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud moodulid 3 (Aianduse alused) ja 4 (Puukoolimajanduse alused)

Vormistatud on vajalikud praktikadokumendid vastavalt lisadele 3 – 6.

3. Öppesisu

Tutvumine praktikaettevõtte toodanguga ja selle kvaliteedinõuetega. Taimede seemnelise paljundamisega ja/või pookealuste kasvatamisega seotud tööd: seemnevarumine, töötlemine ja säilitamine; seemnete külv ja külvide hooldamine; substraatide valmistamine. Taimede vegetatiivse paljundamisega seotud tööd: pistokste ja haljaspistikute tegemine, taimede jagamine, võrsikute painutamine või muldamine. Pookimine erinevate meetoditega. Pistikute ja poogendite hooldamine. Seemikute väljakaevamine ja sorteerimine ning ettevalmistamine koolitamiseks. Käsitsikoolitamine ja / või masinkoolitamine. Hooldustööd koolide erinevatel väljadel: umbrohutõrje, kastmine, väetamine, taimekaitse; juurestiku ja võra kujundamine, istikute toestamine. Istikute väljakaevamine, pallimine, potistamine, paljasjuursete taimede pakendamine ning müügiks ettevalmistamine. Istikute ümberkoolitamine; suletud juurekavaga istutusmaterjali kasvatamine. Mullaanalüüside võtmine ning töötlemine. Kollektsoonide ja emaistandute hooldamine. Klientide teenindamine.

4. Hinnatavad õpiväljundid

Õppija

- paljundab iseseisvalt praktikaettevõtte toodanguks olevaid taimi, valides sobivaima paljundusmeetodi lähtuvalt paljundatava taime bioloogiast, kasutusotstarbest ning puukooli majanduslikkuse kriteeriumist;
- koolitab erineva suuruse ja vanusega taimi, valides eesmärgipärase seadu ja töömeetodi;
- hooldab taimi nii paljundusosakonnas, kooliosakonnas, müügiosakonnas kui kollektsoonides, lähtuvalt hooldusvajadusest ja majanduslikkuse kriteeriumist;
- kujundab standardse istiku, rakendades puu bioloogiast lähtuvaid võra ja juurestiku hoolduse põhimõtteid;
- teeb taimekaitseteid
- valmistab istikuid ette müügiks, lähtuvalt istiku tüübist ja mõõtmetest ning konkreetsest tellimusest;
- teenindab ja nõustab kliente, juhindudes klienditeeninduse põhimõtetest ning puukooli müügi korralduse eripärast;
- on koostöövalmis ning osaleb eesmärgipärasel viisil meeskonnatöös;
- järgib tööohutust, väärtustab tervist ja tal on keskkonda säästev hoiak.

5. Hindamine

Hinnatakse nii õppija praktilisi oskusi kui kompetentse; hindamises osalevad kõik osapooled: ettevõttepraktika juhendaja, õppija ise (andes enda kohta enesehinnangu) kui ka kool, kus kaheliikmeline hindamiskomisjon viib õppijaga läbi individuaalse intervjuu. Intervjueerimisele pääsemise eelduseks on, et õppija esitab kooli nõuetekohaselt täidetud tööpassi ja õpimapi (lisad 3 ja 4), mida intervjuu käigus kaitseb. Õppija hoolitseb ka selle eest, et kooli oleksid täidetult laekunud individuaalne praktikakava (vt lisa 6) ning nii praktikajuhataja kui ka õppija enese veebipõhised hinnangud õppija kompetentside kohta. Tuginedes praktikajuhendaja hinnangule, õppija enesehinnangule ning intervjuu tulemustele hinnatakse õppija vastavust EKRI 3. tasemele. Tagasiside andmine kõigile osapooltele (õppijale, koolile ja praktikaettevõttele) toimub 1 kord aastas korraldataval praktikaseminaril, kus osalevad ka praktikaettevõtete esindajad.

LÕPUEKSAMI JUHEND

Üldsätted

1.1. Eksami aeg ja koht:

Eksam viiakse läbi realses töökeskkonnas, ettevõttepraktikaks ette nähtud aja arvel. Eksamiks valmistumiseks ja sooritamiseks ning praktikaseminaril osalemiseks on ette nähtud ühtekokku 2 õppenädalat.

1.2. Eksamile lubamine:

Eksamile pääsemise eelduseks on kõikide õppeainete töökavades püstitatud lävendite ületamine. Sooritatud peavad olema kõik praktilised tööd õpikeskkonnas ning praktikad töökeskkonnas: 10-nädalase mahuga aednikupraktika ja 8-nädalase mahuga valikpraktika puukoolides.

1.3. Eksami ülesehitus:

Eksam koosneb praktilistest ülesannetest, mille sooritamine eeldab õppijalt ka teoreetiliste teadmiste rakendamist ning mitmesuguste pädevuste demonstreerimist. Kõik eksamitööd sooritatakse tööks sobival ajal realses töökeskkonnas, sh praktikaettevõtetes. Allpool olevas tabelis 2 esitatakse põhilised õppekava väljundid, mille saavutamist väljatöötatud eksamiülesanded võimaldavad demonstreerida. Eksamikomisjon võib eksamiülesannete hulgast teha valikuid, neid omavahel kombineerida või lisada ka uusi, õppekava sisuga kooskõlas olevaid eksamiülesandeid.

1.4. Hindamine:

Hindamine on lävendipõhine, mis tähendab, et õppija on eksami sooritanud, kui ta saavutab lävendi, milleks on rahuldav hinne. Tabelis 2 esitatakse hindamiskriteeriumid, mille põhjal õpilase sooritust hinnatakse kas rahuldavaks, heaks või väga heaks.

TABEL 2

HINDAMISÜLESANDED JA HINDAMISKRITEERIUMID

Väljund	Hindamisülesanne	Hindamiskriteeriumid		
		Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
1) Hindab mulla lõimise ja pH sobivust valitud aiataimede kasvatamiseks ning määrab umbrohud	Mulla omaduste ja umbrohtude määramine eksamialal	Määrab õigesti lõimise, pH ning põhilised umbrohud.	Määrab vilunult lõimise, pH ning umbrohud. Teeb otsuse mulla sobivuse kohta valitud kultuuride jaoks.	Määrab vilunult lõimise, pH ning umbrohud. Teeb otsuse mulla sobivuse kohta valitud kultuuride jaoks; vajaduse korral rakendab meetmeid mulla omaduste parandamiseks.
2) Valmistab kasvu- ja külvisubstraate vastavalt retseptidele	Substraadi valmistamine valitud aiakultuuri kasvatamiseks (etteantud retsepti järgi)	Tunneb ära ja doseerib õigesti komponendid. Kasutab õigesti, ohutult ja eesmärgipäraselt töövahendeid (segistid, mullasõelad)	Tunneb ära ja doseerib õigesti komponendid. Kasutab õigesti, ohutult ja eesmärgipäraselt töövahendeid (segistid, mullasõelad). Tegutseb ratsionaalselt ja vilunult.	Tunneb ära ja doseerib õigesti komponendid. Kasutab õigesti, ohutult ja eesmärgipäraselt töövahendeid (segistid, mullasõelad). Tegutseb ratsionaalselt ja vilunult ning hoiab eeskujulikus korras töökoha ja tööriistad.
3) Pikeerib taimi õigele sügavusele, kasutades õigeid töövõtteid	Kasti või kassetti pikeerimine	Kasutab õigeid pikeerimisvõtteid; pintseerib taime juurt ja vajadusel ka maapealseid osi. Taimed on substraadis tugevalt fikseeritud.	Täidab õigesti ja sobiva substraadiga pikeerkasti või kasseti; pintseerib taime juurt ja vajadusel ka maapealseid osi. Taimed on substraadis tugevalt fikseeritud.	Täidab õigesti ja sobiva substraadiga pikeerkasti või kasseti; pintseerib taime juurt ja vajadusel ka maapealseid osi. Taimed on substraadis tugevalt fikseeritud. Vajadusel piserdab taimi. Töötab vilunult.
4) Tunneb erinevate tunnuste järgi ära puukoolide toodanguks	Puukooli müüginimekirja	Määrab müügiplatsil olevaid taimi; määramisel	Määrab müügiplatsil olevaid taimi;	Määrab müügiplatsil olevaid taimi; määramisel abi ei

olevad taimed ning hooldab (kobestab, rohib, kastab, kõplab, toestab, multšib) neid nende kasvukohanõuetest ning hooldusvajadustest lähtuvalt	koostamine (eesti keeles)	kasutab sageli abi. Tunneb ära müügikvaliteediga taimed. Nimekirja koostab eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult.	määramisel kasutab vähest abi. Tunneb ära müügikvaliteediga taimed. Nimekirja koostab eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult; nimekirjas ei esine märkimisväärseid vigu.	kasuta. Tunneb ära müügikvaliteediga taimed. Nimekirja koostab eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult; nimekiri on korrektne keeleliselt ja sisuliselt.
	Istikute või seemikute hooldamine etteantud alal	Teeb õigesti talle usaldatud hooldustöid.	Määrab iseseisvalt istikute hooldusvajaduse ning hooldab taimi õigesti. Töövõtted on vilunud ja ratsionaalsed.	Määrab iseseisvalt istikute hooldusvajaduse. Teeb hooldustöid õigesti, vilunult ja ratsionaalselt, lähtuvalt hooldusvajadusest ja ökonoomsuse printsiibist. Töökoht ja tööriistad on eeskujulikus korras. Vajadusel esitab asjatundlikke ja asjakohaseid küsimusi.
	Teeb taimekaitsetöid vastavalt juhistele	Valmistab õigesti töölahuse, käsitleb pritsi üldjoontes õigesti. Töötab turvaliselt, säästes nii inimesi, töödeldavaid taimi kui keskkonda. Kasutab vilunud töötajate abi.	Valmistab õigesti töölahuse, käsitleb pritsi vilunult. Töötab turvaliselt, säästes nii inimesi, töödeldavaid taimi kui keskkonda.	Valmistab õigesti ja vilunult töölahuse, käsitleb pritsi vilunult. Töötab turvaliselt, säästes nii inimesi, töödeldavaid taimi kui keskkonda. Valib õigesti töökiiruse ja töötab vilunult. Käitleb õigesti töökemikaale ja tekkivaid jäätmeid; esitab vajadusel asjakohaseid küsimusi.
	Istikute väetamine vastavalt juhistele	Tutvub väetise kasutusjuhendiga; valib	Tutvub väetise kasutusjuhendiga; valib	Tutvub väetise kasutusjuhendiga; valib

		sobiva doseerimisviisi ja –koguse ning väetab taimi.	sobiva doseerimisviisi ja –koguse ning väetab taimi, vältides nende kahjustamist peale sattuda võiva väetisega	sobiva doseerimisviisi ja –koguse ning väetab taimi, vältides nende kahjustamist peale sattuda võiva väetisega. Tegutseb vilunult ja turvaliselt; käitleb õigesti väetisejääke ja tekkivaid jäätmeid. Vajadusel esitab asjakohaseid ja asjatundlikke küsimusi.
5) Paljundab taimi, valides liigi- või sordispetsiifilise ning ökonoomse paljundusviisi	Seemnete külvamine külvikastidesse või avamaale.	Külvab seemned vastavalt juhisele kas kasti või avamaale. Valmistab ette kas külvikasti või külvipeenra. Katab ja piserdab külvi eesmärgipäraselt. Vajab otsustamisel abi.	Teeb iseseisvalt otsuse konkreetsete seemnete külvamise kohta kas kasti või avamaale. Valmistab ette kas külvikasti või külvipeenra. Katab ja piserdab külvi eesmärgipäraselt.	Teeb iseseisvalt otsuse konkreetsete seemnete külvamise kohta kas kasti või avamaale. Valmistab ette kas külvikasti või külvipeenra. Katab ja piserdab külvi eesmärgipäraselt. Külv on ühtlane ja õigesti kaetud.
	Haljaspistikute või puitunud pistikute tegemine	Valmistab ette pistikukastid või –kassetid (avamaale tehtavate talipistikute jaoks peenra). Lõikab emataimedelt paljundusmaterjali, millest teeb sobiva suurusega pistikud. Istutab pistikud õigele sügavusele ning piserdab neid, kui see on asjakohane. Vajab otsustamisel abi.	Valmistab ette pistikukastid või –kassetid (avamaale tehtavate talipistikute jaoks peenra). Lõikab emataimedelt paljundusmaterjali, millest teeb sobiva suurusega pistikud. Istutab pistikud õigele sügavusele ning piserdab neid, kui see on asjakohane. Teeb	Valmistab ette pistikukastid või –kassetid (avamaale tehtavate talipistikute jaoks peenra). Lõikab emataimedelt paljundusmaterjali, millest teeb sobiva suurusega pistikud. Istutab pistikud õigele sügavusele ning piserdab neid, kui see on asjakohane. Teeb otsused iseseisvalt. Töökorraldus on ratsionaalne, suhtumine taimedesse hooliv. Käitleb

			otsused iseseisvalt.	õigesti tekkivad jäägid; hoiab korras töökoha. Vajadusel esitab asjatundlikke ja asjakohaseid küsimusi
	Pookimine	Pookimiskomponendid valitud õigesti ning pookimisviis on asjakohane ja eesmärgipärane. Polaarsusnõudega on arvestatud. Komponendid kindlalt fikseeritud ning asjakohaselt töödeldud.	Pookimiskomponendid valitud õigesti ning pookimisviis on asjakohane ja eesmärgipärane. Polaarsusnõudega on arvestatud. Komponendid kindlalt fikseeritud ning asjakohaselt töödeldud. Töövõtted ratsionaalsed ja vilunud.	Pookimiskomponendid valitud õigesti ning pookimisviis on asjakohane ja eesmärgipärane. Polaarsusnõudega on arvestatud. Komponendid kindlalt fikseeritud ning asjakohaselt töödeldud. Töövõtted ratsionaalsed ja vilunud. Töökorraldus on ratsionaalne, suhtumine taimedesse hooliv. Käitleb õigesti tekkivad jäägid; hoiab korras töökoha
	Püsikute jagamine	Kaevab paljundatava taime välja. Valib sobiva eraldamisviisi ning töövahendi. Eraldab taimed ning istutab need kasvatuspeenrale või potti. Kasutab vilunud töötajate abi.	Kaevab paljundatava taime välja. Valib sobiva eraldamisviisi ning töövahendi. Eraldab taimed ning istutab need kasvatuspeenrale või potti. Töövõtted on vilunud ja ratsionaalsed.	Kaevab paljundatava taime välja. Valib sobiva eraldamisviisi ning töövahendi. Eraldab taimed ning istutab need kasvatuspeenrale või potti. Töövõtted ja töökorraldus on vilunud, turvalised ja ratsionaalsed. Käitleb õigesti tekkivad jäätmed; töökoht ja tööriistad on korras. Teeb ettepanekuid ja esitab asjalikke ja asjakohaseid küsimusi.

<p>6) Teeb iseseisvalt mullaharimistöid käsitsitööna (kaevab, rehitseb, markeerib, rajab peenart, viimistleb)</p>	<p>Istutusala või kasvatuspeenra rajamine</p>	<p>Märgib ala kontuuri, valib mullaharimisviisi ja tööriistad lähtuvalt eelnevast harimisest, valmistab kasvukoha ette, vormib ning viimistleb peenra. Kasutab vilunud töötajate abi.</p>	<p>Märgib ala kontuuri, valib mullaharimisviisi ja tööriistad lähtuvalt eelnevast harimisest, valmistab kasvukoha ette, vormib ning viimistleb peenra. Töövõtted on vilunud ja ergonoomilised; vajadusel osaleb meeskonnatöös või algatab selle.</p>	<p>Märgib ala kontuuri, valib mullaharimisviisi ja tööriistad lähtuvalt eelnevast harimisest, valmistab kasvukoha ette, vormib ning viimistleb peenra. Töövõtted on vilunud ja ergonoomilised; vajadusel osaleb meeskonnatöös või algatab selle. Töökoht ja tööriistad on eeskujulikus korras nii töö ajal kui pärast seda. Vajadusel esitab asjakohaseid ja asjatundlikke küsimusi.</p>
<p>7) Valmistab taimi ette istutamiseks ning istutab need nende püsivale kasvukohale või kasvatuspeenrale, valides õige istutustiheduse ning -sügavuse</p>	<p>Seemikute koolitamine ettevalmistatud koolituspeenrale või istutamine emaistandusse või taimekollektsiooni</p>	<p>Valib nõutava kvaliteediga taimed. Valib õige istutustiheduse (juhul, kui pole ette antud). Vajadusel viib läbi istutuslõikuse või juurte ja latvade kärpimise. Valib õige istutusvõtte ja tööriista. Istutab taimed sobivale istutussügavusele. Kasutab otsustamisel vilunud töötajate nõuandeid.</p>	<p>Valib nõutava kvaliteediga taimed. Valib õige istutustiheduse (juhul, kui pole ette antud). Vajadusel viib läbi istutuslõikuse või juurte ja latvade kärpimise. Valib õige istutusvõtte ja tööriista. Istutab taimed sobivale istutussügavusele. Töökorraldus on ratsionaalne, töövõtted vilunud.</p>	<p>Valib nõutava kvaliteediga taimed. Valib õige istutustiheduse (juhul, kui pole ette antud). Vajadusel viib läbi istutuslõikuse või juurte ja latvade kärpimise. Valib õige istutusvõtte ja tööriista. Istutab taimed sobivale istutussügavusele. Töökorraldus on ratsionaalne, töövõtted vilunud. Töökoht ja tööriistad on eeskujulikus korras nii töö ajal kui pärast seda. Suhtumine taimedesse on hooliv.</p>
<p>8) Lõikab ja kujundab taimi lähtuvalt nende hooldusvajadusest</p>	<p>Noorte taimede hoolduslõikus</p>	<p>Viib läbi lõikuse vastavalt juhiste. Töövõtted on</p>	<p>Viib läbi lõikuse vastavalt juhiste.</p>	<p>Hindab lõikusvajadust ning viib lõikuse läbi</p>

ning hoolduseesmärgist	kollektsooniaias või võrakujundamine koolituspeenral.	korrektsed, taimesõbralikud ning turvalised. Lõikepinnad on korrektsed. Kasutab otsustamisel vilunud töötajate abi.	Töövõtted on korrektsed, taimesõbralikud ning turvalised. Lõikepinnad on korrektsed. Kasutab otsustamisel vilunud töötajate abi.	hooldusvajadusest ning hoolduseesmärgist lähtuvalt. Lõikuse tugevuse määramisel juhindub taime füsioloogiast. Töövõtted on korrektsed ja vilunud. Käitleb õigesti tekkivaid jääke; vajadusel esitab asjakohaseid küsimusi ja / või teeb asjalikke ettepanekuid.
9) Kaevab taimi välja ning valmistab neid ette kas ümberkoolitamiseks või müügiks	Paljasjuursete taimede paigutamine muldkraavi	Kaevab taimi välja, sorteerib neid kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksa. Paigutab taimed õigesti muldkraavi.	Kaevab taimi välja, sorteerib neid kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksa. Paigutab taimed õigesti muldkraavi. Töövõtted on vilunud ja ratsionaalsed.	Kaevab taimi välja, sorteerib neid kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab tagasi juuri või oksa. Paigutab taimed õigesti muldkraavi. Töövõtted on vilunud ja ratsionaalsed. Käitleb õigesti tekkivaid jääke; suhtumine taimedesse on hooliv.
	Taimede potistamine	Kaevab taimi välja, sorteerib neid kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksa. Istutab taimed potti vm nõusse, sh plastikkott; istutussügavus on õige ning juured nõuetekohaselt töödeldud ja nõusse paigutatud. Taim	Kaevab taimi välja, sorteerib neid kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksa. Istutab taimed potti vm nõusse, sh plastikkott; istutussügavus on õige ning juured nõuetekohaselt töödeldud ja	Kaevab taimi välja, sorteerib neid kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksa. Istutab taimed potti vm nõusse, sh plastikkott; istutussügavus on õige ning juured nõuetekohaselt töödeldud ja nõusse paigutatud. Nõu on

		on nõuetekohaselt etiketitud.	nõusse paigutatud. Nõu on optimaalselt täidetud ja tihendatud; plastik-kott seisab stabiilselt. Taim on nõuetekohaselt etiketitud.	optimaalselt täidetud ja tihendatud; plastikkott seisab stabiilselt. Taim on nõuetekohaselt etiketitud. Töövõtted ja töökorraldus on vilunud ja ratsionaalsed. Käitleb õigesti tekkivaid jääke; suhtumine taimedesse on hooliv.
	Taimede pallimine	Kaevab taimi välja, säilitades taime kõrgusele ja tüve läbimõõdule vastava mullapalli. Sorteerib taimi kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksid. Fikseerib mullapalli spetsiaalse kanga või / ja traatkorviga. Etiketib taime nõuetekohaselt.	Kaevab taimi välja, säilitades taime kõrgusele ja tüve läbimõõdule vastava mullapalli. Sorteerib taimi kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksid. Fikseerib mullapalli spetsiaalse kanga või / ja traatkorviga. Mullapall on tugevalt seotud ning kompaktne; taim on nõuetekohaselt etiketitud.	Kaevab taimi välja, säilitades taime kõrgusele ja tüve läbimõõdule vastava mullapalli. Sorteerib taimi kvaliteedi järgi ning vajadusel lõikab juuri või oksid. Fikseerib mullapalli spetsiaalse kanga või / ja traatkorviga. Mullapall on tugevalt seotud ning kompaktne; taim on nõuetekohaselt etiketitud. Töövõtted ja töökorraldus on vilunud ja ratsionaalsed; pallitud taimed on õigesti ja hoolivalt ladustatud.
10) Valmistab taimi ette talvitumiseks, lähtuvalt taimede talvekindlusest ning ulukikahjustuste ohust	Istikute katmine ja varjutamine	Vastavalt juhistele paigaldab tüvekaitseid ja/või katteid või pintseleb tüvesid kaitsemastiksiga	Paigaldab tüvekaitseid ja/või katteid või pintseleb tüvesid kaitsemastiksiga. Töökorraldus ja töövõtted turvalised ja ratsionaalsed.	Valib sobiva kaitsmisviisi ja –materjali ning rakendab seda; valik lähtub ka ökonoomsuse printsiibist. Töökorraldus ja töövõtted turvalised ja ratsionaalsed. Esitab asjalikke ja

				asjakohaseid küsimusi ning teeb omapoolseid ettepanekuid.
11) Teenindab kliente, lähtuvalt aedniku- ja teeninduseetikast	Istikute müük klientidele	Lähtuvalt konkreetse puukooli müügikorralduse eripärast leiab vajalikud taimed. Vajadusel pakendab need ning annab müüdavate taimede kohta infot. Arveldab klientidega. Sobivate istikute leidmisel võib vajada vilunud töötajate abi.	Lähtuvalt konkreetse puukooli müügikorralduse eripärast leiab vajalikud taimed. Vajadusel pakendab need ning annab müüdavate taimede kohta infot. Arveldab klientidega; suhtleb klientidega teeninduseetika nõuete kohaselt.	Lähtuvalt konkreetse puukooli müügikorralduse eripärast leiab vajalikud taimed. Vajadusel pakendab need ning annab klientidele soovitusi taimede valiku ning nende kasvatamise ja kasutamise kohta. Arveldab klientidega ning suhtleb nendega vastutustundlikult ja teenindus- ning aednikueetika nõuete kohaselt. Suhtub taimedesse hoolivalt. On oma ettevõtte väärikas esindaja.

PUUKOOLIMAJANDUSE ÕPPEKAVAS KÄSITLETAVATE TAIMEPEREKONDADE LOETELU

PUITTAIMEDE PEREKONNAD

1. Okaspuud

- 1) Ebaküpress
- 2) Ebatsuuga
- 3) Elupuu
- 4) Hiibapuu
- 5) Jugapuu
- 6) Kadakas
- 7) Kuusk
- 8) Lehis
- 9) Mikrobiota
- 10) Mänd
- 11) Nulg
- 12) Tsuuga

2. Lehtpuud ja -põõsad

- 1) Aroonia
- 2) Astelpaju
- 3) Ebajasmiin
- 4) Enelas
- 5) Forsüütia
- 6) Hobukastan
- 7) Hortensia
- 8) Hõbepuu
- 9) Jalakas
- 10) Juudapuulehik
- 11) Kask
- 12) Kibuvits
- 13) Kikkapuu
- 14) Kirsipuu
- 15) Kontpuu
- 16) Kukerpuu
- 17) Kuldvihm
- 18) Kuslapuu
- 19) Leeder
- 20) Lepp
- 21) Lodjapuu
- 22) Lumimari
- 23) Läätspuu
- 24) Mahoonia
- 25) Paju
- 26) Pappel
- 27) Parukpuu

- 28) Pihlakas
- 29) Pirnipuu
- 30) Ploomipuu
- 31) Pukspuu
- 32) Põisenelas
- 33) Põõsasmaran
- 34) Pähklipuu
- 35) Pärn
- 36) Pöök
- 37) Rododendron
- 38) Saar
- 39) Sarapuu
- 40) Sirel
- 41) Sõstar
- 42) Talihali
- 43) Tamm
- 44) Toomingas
- 45) Tuhkpuu
- 46) Ubapõõsas
- 47) Vaher
- 48) Valgepöök
- 49) Viirpuu
- 50) Õunapuu
- 51) Äädikapuu

3. Liaanid

- 1) Aktiniidia
- 2) Elulõng
- 3) Hortensia
- 4) Kuslapuu
- 5) Metsviinapuu
- 6) Sidrunväändik
- 7) Tobiväät
- 8) Viinapuu

Tunda tuleb eelpool loetletud taim perekondadesse kuuluvaid enamkasvatatavaid liike ning tähtsamaid aedvorme ja sorte.

ROHTTAIMEDE PEREKONNAD

1. Suvelilled

- 1) Aedaster
- 2) Begoonia
- 3) Daalia
- 4) Fuksia
- 5) Gasaania
- 6) Heliotroop
- 7) Hirss
- 8) Ibeeris
- 9) Jaanikakar

- 10) Jänesesaba
- 11) Kaksikkannus
- 12) Kannike
- 13) Kapsas
- 14) Kassitapp
- 15) Kerarebashein
- 16) Keskpäevalill
- 17) Kipslill
- 18) Kirikakar
- 19) Kirinõges
- 20) Kivikilbik
- 21) Klarkia
- 22) Kohhia
- 23) Kosmos
- 24) Kukeleib
- 25) Kuldlill
- 26) Kuljuslill
- 27) Käokuld
- 28) Leeklill
- 29) Lehtertapp
- 30) Lemm-malts
- 31) Libliklill
- 32) Lillhernes
- 33) Lina
- 34) Lobeelia
- 35) Loonas
- 36) Lutiklill
- 37) Lõosilm;
- 38) Lõvilõug
- 39) Maurandia
- 40) Mungalill
- 41) Mustkõömen
- 42) Mätashari
- 43) Neitsikummel
- 44) Neiusilm
- 45) Nelk
- 46) Nemeesia
- 47) Niiremburgia
- 48) Paberlill
- 49) Paelrohi
- 50) Parkjuur
- 51) Peiulill
- 52) Petuunia
- 53) Pruudisõlg
- 54) Päevalill
- 55) Päikesetiib
- 56) Pärdiklill
- 57) Päsmaslill
- 58) Raudürt
- 59) Rebashein

- 60) Riitsinus
- 61) Ristirohi
- 62) Rukkilill
- 63) Ruse
- 64) Rõngaslill
- 65) Saialill
- 66) Salvei
- 67) Suutera
- 68) Sõrmkübar
- 69) Tokkroos
- 70) Toonelill
- 71) Torbiklill
- 72) Tubakas
- 73) Tukulill
- 74) Tunbergia
- 75) Vanikkuljus
- 76) Värihein
- 77) Ämbliklill

2. Kõrged püsililled

- 1) Angervaks
- 2) Aster
- 3) Astilbe
- 4) Brunnera
- 5) Heleenium
- 6) Hosta
- 7) Härjasilm
- 8) Iiris
- 9) Jalgleht
- 10) Jumikas
- 11) Kassisaba
- 12) Kellukas
- 13) Kilpleht
- 14) Kipslill
- 15) Kitseenelas
- 16) Kobarpea
- 17) Konnatatar
- 18) Kukekannus
- 19) Kuldvits
- 20) Kullerkupp
- 21) Kuningakepp
- 22) Kurekell
- 23) Kurereha
- 24) Kuutöverohi
- 25) Käoking
- 26) Laikellukas
- 27) Laudleht
- 28) Lavendel
- 29) Leeklill
- 30) Liatris

- 31) Lursslill
- 32) Magun
- 33) Makleia
- 34) Mesiohakas
- 35) Monarda
- 36) Murtudsüda
- 37) Mõrsjalill
- 38) Neitsikummel
- 39) Nõianõges
- 40) Ogaputk
- 41) Paradiisia
- 42) Parkjuur
- 43) Peekerlill
- 44) Pojeng
- 45) Päevakübar
- 46) Päevaliilia
- 47) Pärl-hõbeleht
- 48) Raudrohi
- 49) Rodgersia
- 50) Salvei
- 51) Siilkübar
- 52) Siumari
- 53) Tonditupik
- 54) Tulinelk
- 55) Tähtputk
- 56) Vaigulill
- 57) Õnnehein
- 58) Ülane

3. Madalad püsililled

- 1) Adoonis
- 2) Akakapsas
- 3) Asorell
- 4) Aster
- 5) Aubrieeta
- 6) Bergeenia
- 7) Emajuur
- 8) Epimeedium
- 9) Hanerohi
- 10) Helmikpööris
- 11) Ibeeris
- 12) Igihali
- 13) Jänesekäpp
- 14) Kadakkaer
- 15) Kannike
- 16) Karukell
- 17) Karutubakas
- 18) Kassikäpp
- 19) Kellukas
- 20) Kesakann

- 21) Kevadik
- 22) Kipslill
- 23) Kirburohi
- 24) Kitsekakar
- 25) Kivirik
- 26) Koldnõges
- 27) Kopsurohi
- 28) Kortsleht
- 29) Kukehari
- 30) Kuldjuur
- 31) Kuldkilbik
- 32) Leeklill
- 33) Liivatee
- 34) Lumeroos
- 35) Lõokannus
- 36) Maikelluke
- 37) Merikann
- 38) Metspipar
- 39) Metsvits
- 40) Mägisibul
- 41) Müürilill
- 42) Naat
- 43) Naistenõges
- 44) Nelk
- 45) Priimula
- 46) Puju
- 47) Puksrohi
- 48) Ramonda
- 49) Sasik
- 50) Sinilill
- 51) Tiarell
- 52) Tondipea
- 53) Valdsteinia
- 54) Varsakabi

4. Sõnajalad

- 1) Maarjasõnajalg
- 2) Raunjalg
- 3) Naistesõnajalg
- 4) Kolmissõnajalg
- 5) Astelsõnajalg
- 6) Adiantum
- 7) Kilpjalg
- 8) Imar
- 9) Pärljalg
- 10) Kiviürt
- 11) Metssõnajalg



TÖÖPASS

Tööpass on koostatud Sulle, puukoolimajanduse eriala õpilane, praktiliselt omandatud oskuste tunnustamiseks. Tööpass aitab nii Sinul kui juhendajal jälgida Sinu oskuste omandamist ja vajalike tööde sooritust.

Juhul kui oled veendunud, et oskad iseseisvalt sooritada mõnda tööpassis kirjeldatud tööd, esita tööpass juhendajale ja palu endale anda vastav praktiline töö hindamiseks. Eduka sooritamise märgib juhendaja tööpassi. Kõik tööpassis loetletud tööd peavad olema arvestatud.

Kooli lõpetamisel jääb tööpass Sinule. Tööpass on Sinu visiitkaart tööleasumisel, olles Sinu teadmiste ja oskustepagasi otseseks infoallikaks tööandjale. See on Sinu investering oma tööalasele edukusele.

Kui avastad, et mõnda oluliselt vajalikku tööd ei ole nimistus, võid selle tühjadesse lahtritesse julgelt juurde kirjutada.

Töö nimetus	Sooritatud töö kirjeldus, kestus, kuupäev	Ettevõtte, kus töö tehti	Töö vastuvõtja: nimi, allkiri
Tööpassis kajastuvad nii aednikupraktika kui puukooli valikpraktika käigus tehtud tööd			
1. Kasvusubstraatide ja mullasegude valmistamine			
2. Mulla omaduste määramine (lõimis, pH)			
3. Paljundatavate taimede seemnete varumine ja töötlemine			
3. Puittaimede jt aiataimede seemnete külv			
4. Tõusmete pikeerimine			
5. Külvide ja seemikute hooldamine			
6. Maa kaevamine labidaga			
7. Maa kaevamine aiahargiga			
8. Rehitsemine			
9. Peenra või istutusala tegemine koos eelneva mahamärgimisega (peenranööri kasutamine)			
10. Taimede istutamine (koolitamine) istutusplanguga ja –kühvliga			
11. Külvide, koolide ja istutusalaade kobestamine			
12. Külvide, koolide ja istutusalaade kõplamine			
13. Taimede kastmine			
14. Leht- ja okaspuude pookimine erinevate võtetega			
15. Rohtsete ehk haljaspistikute tegemine			
16. Puitunud ehk talipistikute tegemine			
17. Püükude jagamine			

18. Taimede lõikamine ja kujundamine vastavalt juhisele			
19. Istikute väljakaevamine ning paigutamine muldkraavi			
20. Suurte puuistikute ümberkoolitamine			
21. Suurte puuistikute võrade kujundamine			
22. Istikute potistamine			
23. Suurte puuistikute pallimine			
24. Puittaimede istutamine püsikasvukohale, sh toestamine, multšimine, kastmine, umbrohutõrje; vajadusel ka istutuslõikus			
25. Heki või vormipuu (põõsa) lõikamine			
26. Taimede väetamine (vastavalt juhendile)			
27. Kahjurite ja haiguste tõrje			
28. Tüvekaitsete ja talvekatete paigaldamine (pakasekangas, varjutuskangas)			
29. Taimede ettevalmistamine müügiks			
30. Töö klienditeenindajana taimede müügil			

PRAKTIKANDI ÕPIMAPI KOOSTAMISE JUHEND

1. Õpimapi mõiste ja eesmärk

Õpimapp on asjakohaste dokumentide kogumik, millega praktikant tõendab oma oskusi. Dokumendi all mõistetakse õpimapi kontekstis praktikandi koostatud selgitavaid tekste, jooniseid, arvutusi, fotosid tehtud töödest ja/või tööprotsessidest, koopiaid juhendmaterjalidest, analüüse, praktikandi hinnanguid protsessidele, praktikaettevõtte hinnanguid (tagasisidet) praktikandi kohta, praktikandi enesehinnanguid jms. Õpimapp korrastatakse erinevate, praktikaajal sooritatud tööde järgi; õpimapi ülesehitusel on aluseks tööpassis antud tööde loend. Seega, kui tööpass annab vastuse küsimusele „mida teha?“, siis õpimapp annab vastuse küsimustele „kuidas tehti?, kuidas saaks paremini?“. Õpimapp, nii nagu ka tööpass tagastatakse pärast praktikaseminari õppurile. Sarnaselt tööpassiga on ka õpimapp õppuri visiitkaardiks tööleasumisel, olles otseseks infoallikaks töandjale õppuri oskuste kohta.

1.2. Õpimapi osad on

1.2.1. Praktikadokumendid

- 1) Praktikaettevõtetesse saadetud motivatsioonikirjad koos CVga;
- 2) Praktikalepingute koopiaid
- 3) Individuaalsed praktikakavad;
- 4) Tööpass;

1.2.2. Praktikaettevõtete üldine iseloomustus (max 1 A4 iga ettevõtte kohta)

- 1) Ettevõtte nimetus ja aadress
- 2) Töötajate arv ja tegevus
- 3) Tootmisspetsiifika ja toodang
- 4) Klientide iseloomustus
- 5) Ärikultuur (sertifikaadid, heakord, teeninduskultuur, firmastiil jm)

1.2.3. Praktikandi tegevuse kirjeldus* tööpassis loetletud tööde sooritamisel:

- 1) Kasvustraatide ja mullasegude valmistamine
- 2) Mulla omaduste määramine (lõimis, pH)
- 3) Paljundatavate taimede seemnete varumine ja töötlemine
- 4) Jne

* Kirjeldada tehtava töö eesmärki, töötingimusi, töövõtteid, töövahendeid, tööga kaasnevaid riske ning tööohutust, ette tulnud probleeme ning nende lahendamise viise, praktikandi tehtud parandusettepanekuid jm. Kirjeldamiseks sobivad punktis 1 loetletud dokumendid.

1.2.4. Muud, vabalt valitavad materjalid praktikandi töö ja praktikaettevõtete kohta, nagu näiteks

- tagasiside praktikandi tööle,
- klientide hinnangud,
- seisukohavõtted,
- arvamused,
- artiklid jms.

1.2.5. Õppija enesehinnang õppekava väljundite saavutamises

**PRAKTIKANDI INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA AEDNIKUPRAKTIKA JAOKS
puukoolimajanduse õppekaval Luua Metsanduskoolis**

Praktikandi nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Praktikaettevõtte nimi* ja aadress	
Praktikaettevõtte nimi ja aadress	
Praktikaettevõtte nimi ja aadress	
Koolipoolse koordineerija nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Praktika teema	Aednikupraktika
Praktika kogumaht õppenädalates	20

* Kui on teada, et kõiki praktikaväljundeid ei ole võimalik saavutada ühes ja samas praktikaettevõttes, tuleb ära näidata ka võimalikud teised ettevõtted, kus väljundite saavutamine on võimalik. Praktikant vastutab, et kõik praktikaväljundid oleksid saavutatud ning tööpassis näidatud tegevused arvestatud.

Praktika eesmärgid:

Praktika õppekavajärgsed väljundid	<p>Õppija</p> <ul style="list-style-type: none"> • hindab mulla lõimise, bioloogiliste omaduste ja pH sobivust erinevate kultuuride kasvatamiseks, rakendades vajadusel meetmeid mulla omaduste parandamiseks; • valmistab kasvu- ja külvisubstraate vastavalt retseptidele; • tunneb ära levinumad umbrohud ning tugineb maaharimisel ja umbrohutõrjel nende arengubioloogiale; • tunneb erinevate tunnuste järgi ära puukoolide toodanguks olevad taimed ning hooldab neid nende kasvukohanõuetest ning hooldusvajadustest lähtuvalt; • teeb iseseisvalt õppija tööpassis loetletud töid; • töötab ohutult, ergonoomiliselt ja tervist väärtustavalt; • juhindub oma töös aednikueetikast.
Õppija isiklikud praktilised eesmärgid	

Praktikandi eelnev ettevalmistus:

Praktika algul puudub praktikandil eelnev ettevalmistus, kuid edaspidi on praktikandi taseme kohta võimalik järeldusi teha tema õpimapi ja tööpassi põhjal.

Praktika dokumenteerimine:

Lisaks individuaalsele praktikakavale ja praktikalepingule on õppija täidetavateks praktikadokumentideks

- 1) tööpass
- 2) praktikaaruanne, mis vormistatakse õpimapina

Praktika hindamine:

Hinnatakse nii praktikaväljundite saavutamist kui praktikandi kompetentse:

- 1) Praktikaväljundite saavutamise kohta annab praktika vahetu juhendaja kirjaliku hinnangu allpool olevale väljale:

- 2) Praktikandi kompetentside hindamises osalevad kõik osapooled: ettevõttepraktika juhendaja, õppija ise (andes enda kohta enesehinnangu) kui ka kool, kus kaheliikmeline hindamiskomisjon viib õppijaga läbi individuaalse intervjuu. Tuginedes praktikajuhendaja hinnangule, õppija enesehinnangule ning intervjuu tulemustele hinnatakse õppija vastavust EKRI 3. tasemele. Intervjueerimisele pääsemise eelduseks on, et õppija esitab kooli nii käesoleva dokumendi (täidetuna) kui ka nõuetekohaselt täidetud tööpassi ja õpimapi, mida intervjuu käigus kaitseb. Õppija hoolitseb ka selle eest, et kooli oleksid laekunud nii praktikajuhataja kui ka õppija enese veebipõhised hinnangud õppija kompetentside kohta. Tagasiside andmine kõigile osapooltele (õppijale, koolile ja praktikaettevõttele) toimub 1 kord aastas korraldataval praktikaseminaril, kus osalevad ka praktikaettevõtete esindajad.

- 3) Õppija omapoolne hinnang praktika eesmärkide (sh individuaalsete) saavutamise kohta:

PRAKTIKANDI INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA
puukoolimajanduse õppekaval Luua Metsanduskoolis

Praktikandi nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Praktikaettevõtte nimi* ja aadress	
Praktikaettevõtte nimi ja aadress	
Praktikaettevõtte nimi ja aadress	
Koolipoolse koordineerija nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Praktika teema	Valikpraktika puukoolis
Praktika kogumaht õppenädalates	8

* Kui on teada, et kõiki praktikaväljundeid ei ole võimalik saavutada ühes ja samas praktikaettevõttes, tuleb ära näidata ka võimalikud teised ettevõtted, kus väljundite saavutamine on võimalik. Praktikant vastutab, et kõik praktikaväljundid oleksid saavutatud ning tööpassis näidatud tegevused arvestatud.

Praktikant on eelnevalt saavutanud järgmised õpiväljundid:

- tunneb ära levinumad umbrohud ning tugineb maaharimisel ja umbrohutõrjel nende arengubioloogiale;
- tunneb erinevate tunnuste järgi ära puukoolide toodanguks olevad taimed ning hooldab neid nende kasvukohanõuetest ning hooldusvajadustest lähtuvalt: kobestab, kastab, harvendab toestab, rohib, kõplab, juhendamisel väetab ja teeb taimekaitseteid;
- hindab mulla lõimise, bioloogiliste omaduste ja pH sobivust erinevate kultuuride kasvatamiseks, rakendades vajadusel meetmeid mulla omaduste parandamiseks;
- valmistab kasvu- ja külvisubstraate vastavalt retseptidele;
- teeb külve, pikeerib, istutab; hooldab külve ja koole;
- teeb põhilisi mullaharimistöid käsitsi: kaevab õigesti maad labida ja kaevamishargiga, rehitseb, teeb peenraid, istutab taimi kasvatuspennrale või taimekollektsoonidesse;
- töötab ohutult, ergonoomiliselt ja tervist väärtustavalt;
- juhindub oma töös aednikueetikast.

Valikpraktika eesmärgid:

Praktika õppekavajärgsed väljundid	<p>Õppija</p> <ul style="list-style-type: none">• paljundab iseseisvalt praktikaettevõtte toodanguks olevaid taimi, valides sobivaima paljundusmeetodi lähtuvalt paljundatava taime bioloogiast, kasutusotstarbest ning puukooli majanduslikkuse kriteeriumist;• koolitab erineva suuruse ja vanusega taimi, valides eesmärgipärase seadu ja töömeetodi;• hooldab taimi nii paljundusosakonnas, kooliosakonnas, müügiosakonnas kui kolleksioonides, lähtuvalt hooldusvajadusest ja majanduslikkuse kriteeriumist;• kujundab standardse istiku, rakendades puu bioloogiast lähtuvaid võra ja juurestiku hoolduse põhimõtteid;• teeb taimekaitseteid• valmistab istikuid ette müügiks, lähtuvalt istiku tüübist ja mõõtmetest ning konkreetsest tellimusest;• teenindab ja nõustab kliente, juhindudes klienditeeninduse põhimõtetest ning puukooli müügikorralduse eripärast;• on koostöövalmis ning osaleb eesmärgipärasel viisil meeskonnatöös;• järgib tööohutust, väärtustab tervist ja tal on keskkonda säästev hoiak; juhindub oma töös aednikueetikast
Õppija isiklikud praktikaeesmärgid	

Praktika dokumenteerimine:

Lisaks individuaalsele praktikakavale ja praktikalepingule on õppija täidetavateks praktikadokumentideks

- 1) tööpass
- 2) praktikaaruanne, mis vormistatakse õpimapina

Praktika hindamine:

Hinnatakse nii praktikaväljundite saavutamist kui praktikandi kompetentse:

- 1) Praktikaväljundite saavutamise kohta annab praktika vahetu juhendaja kirjaliku hinnangu allpool olevale väljale:

--

- 2) Praktikandi kompetentside hindamises osalevad kõik osapooled: ettevõttepraktika juhendaja, õppija ise (andes enda kohta enesehinnangu) kui ka kool, kus kaheliikmeline hindamiskomisjon viib õppijaga läbi individuaalse intervjuu. Tuginedes praktikajuhendaja hinnangule, õppija enesehinnangule ning intervjuu tulemustele hinnatakse õppija vastavust EKRI 3. tasemele. Intervjueerimisele pääsemise eelduseks on, et õppija esitab kooli nii käesoleva dokumendi (täidetuna) kui ka nõuetekohaselt täidetud tööpassi ja õpimapi, mida intervjuu käigus kaitseb. Õppija hoolitseb ka selle eest, et kooli oleksid laekunud nii praktikajuhataja kui ka õppija enese veebipõhised hinnangud õppija kompetentside kohta. Tagasiside andmine kõigile osapooltele (õppijale, koolile ja praktikaettevõttele) toimub 1 kord aastas korraldataval praktikaseminaril, kus osalevad ka praktikaettevõtete esindajad.
- 3) Õppija omapoolne hinnang praktika eesmärkide (sh individuaalsete) saavutamise kohta: